

Az E-jelentéssel kapcsolatos leggyakoribb kérdések:

I. Hogyan küldhetem el a jelentéseket a Visual SZOLGA-ból?

A jelentések elküldésére két lehetőséget biztosít a SZOLGA.

1. Automatikus küldés a SZOLGA E-jelentés managerével (EZT JAVASOLJUK!)
2. Kézzel történő beküldés az ejelentes.oep.hu oldalon keresztül

1. Az E-jelentés manager használata:

A SZOLGA rendszerben válasszuk ki az elkészítendő jelentést pl: táppénzes jelentés és a megszokott módon futtassuk le. A jelentés végén megjelenő üzenetre „Kézzel szeretné elvégezni a feltöltést?” válaszoljunk '**nem**'- mel. Ekkor a következő képernyő jelenik meg:

Visual SZOLGA (C) HIP Kft. - E-jelentés manager

E-jelentés küldése Technikai információk XML

A felhasználó neve: TESZT_ORVOS_DR Mai dátum: 2014.12.05

A feldolgozó program által kért beküldendő jelentés-fájl

Helye:
c:\documents and settings\zsolt\asztal\hip-jelentés\teszt_orvos_dr\kmr_(keresőképtelenségi_jelentés)\2014_48\

Neve: k0014537.448 Létrehozásának dátuma: 2014.12.05. 10:05:35 Mérete (byte): 113

Az E-jelentés indításához (az OEP szerverrel való kapcsolat létrehozásához) kattintson ide

A kommunikáció folyamata:

- Kapcsolat felépítése ☐
- Kasszák és jelentések lekérdezése ☐
- Jelentés elemek lekérdezése ☐
- Token kérés ☐
- Jelentés beküldése ☐
- Beküldött jelentés érvényesítése ☐
- Kapcsolat bontása ☐

Kilépés az E-jelentés-ből

Itt kattintsunk középen „Az E-jelentés indításához kattintson ide” sárga színű nyomógombra. Ekkor a program felépíti a kapcsolatot az OEP szerverével és elvégzi a jelentés feltöltését Önök helyett. (Így nincs szükség az ejelentes.oep.hu oldal megjelenítésére).

A beküldést követően a következő ablak jelenik meg, ahol a jelentést érvényesíteni kell:

Visual SZOLGA (C) HIP Kft. - E-jelentés manager

E-jelentés küldése Technikai információk XML

A felhasználó neve: TESZT_ORVOS_DR Mai dátum: 2014.12.05

A feldolgozó program által kért beküldendő jelentés-fájl

Helye:
c:\documents and settings\zsolt\asztal\hip-jelentés\teszt_orvos_dr\kmr_(keresőképtelenségi_jelentés)\2014_48\

Neve: k0014537.448 Létrehozásának dátuma: 2014.12.05. 10:05:35 Mérete (byte): 113

Az E-jelentés indításához (az OEP szerverrel való kapcsolat létrehozásához) kattintson ide

A kommunikáció folyamata:

- Kapcsolat felépítése ☒
- Kasszák és jelentések lekérdezése ☒
- Jelentés elemek lekérdezése ☒
- Token kérés ☒
- Jelentés beküldése ☒
- Beküldött jelentés érvényesítése ☐
- Kapcsolat bontása ☐

A jelentés érvényesítése (kérjük, az alábbiak szerint járjon el):

Az érvényesítéshez meg kell várnia azt a 'no-reply@oep.hu' feladótól származó e-mail-t, mely a kijelzett tranzakciós kódhoz tartalmazza az érvényesítő kódot. Az érvényesítő kód kimásolásához használja a Windows másolás (ctrl+c), az alábbi ablakba történő bemásoláshoz a Windows beillesztés (ctrl+v) funkcióját.

Tranzakciós kód: 20141205102649383000000138470

Érvényesítő kód:

Érvényesítés Érvényesítés elhagyása

Kilépés az E-jelentés-ből

Az érvényesítés az OEP által küldött **érvényesítő kóddal** lehetséges, amit e-mailben küldenek meg az Önök által megadott email címre.

A kapott e-mailben jelöljük ki az érvényesítő kódot és [CTRL+v] billentyűkombinációval vagy egér jobb klikk és másolás paranccsal másoljuk ki, majd illesszük be E-jelentés manager „**Érvényesítő kód**” sorába, majd kattintson az „**Érvényesítés**” nyomógombra.

Figyelem! Az Érvényesítés nyomógomb akkor válik aktívvá, ha megfelelő hosszúságú kód kerül beillesztésre az „Érvényesítő kód” sorába. Abban az esetben, ha a nyomógomb nem aktív, kérjük ellenőrizze a beillesztett kód helyességét!

„Az Ön által megadott tranzakció érvényesítő kódja más” üzenet esetén kérjük ellenőrizze a beillesztett kód helyességét!

A jelentés érvényesítése után a program tájékoztatja, hogy a kért funkció végrehajtása befejeződött, itt csak kattintson az „OK” gombra, majd a „**Kilépés az E-jelentés -ből**” nyomógombra.

Ezzel elküldtük a kiválasztott jelentést. Minden további jelentés beküldése ugyan így végezhető el.

2. Kézzel történő beküldés az ejelentes.oep.hu oldalon keresztül:

A <https://ejelentes.oep.hu> oldal megjelenítéséhez szükséges a JAVA alkalmazás telepítése a számítógépre. Ezt az alkalmazást folyamatosan frissíteni kell, mert az oldal elvárja a lehető legfrissebb JAVA meglétét. Abban az esetben, ha nincs, vagy nem megfelelő program van feltelepítve, beállítva nem fog megjelenni az e-jelentés honlapja.

A JAVA program telepítésével kapcsolatban kérjük, vegyék fel a kapcsolatot saját rendszergazdájukkal, vagy abban az esetben ha a HIP Kft -vel erre vonatkozóan megkötötték a karbantartási szerződést, akkor cégünk munkatársai segítenek Önöknek.

II. Miért nem lehet bejelentkezni az OEP honlapjára?

Az ejelentes.oep.hu oldal megtekintéséhez felhasználói azonosítás szükséges. Meg kell adnia a felhasználói nevét és jelszavát a belépéshez.

- nem megfelelő név / jelszó üzenet esetén kérjük ellenőrizze a megadott felhasználói nevét és jelszavát
- amennyiben kitiltott felhasználó üzenetet kap vegye fel a kapcsolatot az OEP-el

III. Miért nem kapok érvényesítő kódot?

Tapasztalataink szerint a freemail-es ill. citromail-es email címmel rendelkező felhasználóknál gyakran előfordul, hogy nagyon későn, vagy egyáltalán nem kapják meg a jelentések érvényesítő kódját. Ebben az esetben az javasoljuk, hogy változtassák meg az OEP-nél nyilvántartott email címüket egy gmail-es címre (pl:teszt@gmail.com).

2015 év első felében többször jelezték 'gmail.com' e-mail címmel rendelkező felhasználónk, hogy az E-jelentés beküldését követően nem kapja meg a visszaigazoló e-mailt az OEP-től. Az esetek nagy részében az e-mail megérkezett, de nem a 'beérkezett üzenetek' közé, hanem az úgynevezett 'spam' mappába került. Ezért kérjük, ellenőrizzék ott minden esetben. Amennyiben ott se találják, az OEP-et szíveskedjenek hívni.

IV. Hogyan változtathatom meg az email címem?

A jelentések érvényesítő kódját az OEP a felhasználó által megadott email címre küldi. Abban az esetben, ha ezt a címet meg szeretnék változtatni, akkor be kell lépni az ejelentes.oep.hu oldalra a saját felhasználói nevével és jelszavával. A cím megváltoztatásához a bejelentkezés után a felső menüsorban válasszuk az „Email cím cseré” lehetőséget. A megjelenő ablakban adjuk meg az új email címet, majd kattintsunk a módosítás gombra.

Fontos, hogy az email címet csak abban az esetben tudja másik email címre megváltoztatni, ha a régi email fiókba érkező leveleket még fogadni tudja.

V. Miért nem tudok bejelentkezni az OEP honlapjára?

Mint azt Önök is tapasztalják az utóbbi egy év során az OEP E-jelentés honlapjának használatához állandóan valamilyen frissítés, karbantartás, beállítás szükséges ahhoz, hogy a jelentéseket ezen keresztül is el lehessen küldeni, illetve az OEP válasz üzeneteket le lehessen tölteni. (pl.: a Java program rendszeres frissítése, megfelelő beállítása, biztonsági engedélyek megadása). Ezeknek a frissítéseknek az elvégzése nem automatizálható, viszont rendszeres időközönként el kell végezni.

Ezt a karbantartást a helyi rendszergazda végzi el, vagy ha ilyen nincs, akkor javasoljuk, hogy a cégünk által felajánlott karbantartási szerződést kössék meg.