

A receptnyomtatás beállítása

1. A **Visual SZOLGA**[®] indítása után, válassza a GYÓGYSZERELÉS -> 'alt' (nyomtatási paraméterek) kartont:

The screenshot shows a software interface with a menu bar. The '2. Gyógyszerelés' menu is open, showing 'alt -NYOMTATÁSI PARAMÉTEREK'. Below the menu, there is a '2.kitöltött' button and a 'Kulcs : család' label.

2. A lap megjelenítéséhez kattintson az 'Asszisztens'-re.

The screenshot shows a dialog box titled 'Nyomtatási paraméterek beállítása'. It contains several sections for configuring print settings:

- Receptekhez**
 - Típusa: ÚJ, Régi
 - Vonalkód: Igen, Nem, Leporellő
 - Tájolás: Fekvő
 - Árazás: Nem, Igen
 - Név, lakcím vastagítás: Nem, Igen
 - Margó (mm-ben): Felül: 7, Balról: 177
- A/4 nyomtatványhoz**
 - Margó (mm-ben): Felül: [], Balról: []
- 'keskeny' nyomtatványhoz**
 - Margó (mm-ben): Felül: [], Balról: []
- Etiketthez**
 - Margó (mm-ben): Felül: [], Balról: []

3. Amennyiben ÚJ receptet használ a „típus” adatnál az ÚJ legyen kijelölve.
4. A „tájolás” adathoz kattintson, ha a receptet a nyomtatóban fektetve szeretné elhelyezni.
5. A vonalkódnál jelöljük be az „Igen”-t.
6. A „Margó” beállításainál kell megadnia azt, hogy a recepten hová történjen a nyomtatás. Vagyis felülről, ill. balról hány mm-rel kezdődjön a nyomtatás. Fekvő tájolás esetén próbálkozzunk a Felül:7 , Balról: 177 beállításokkal.
7. Ezután nyomtassanak egy új receptet. Amennyiben a nyomtatásnál az adatok elcsúsznak, akkor értelemszerűen módosítsuk a beállított margó értékeket.

A nyomtatás helyének beállítása több nyomtató használata esetén:

Amennyiben több nyomtatót, vagy egy nyomtató több fixen beállított tálcáját kívánja használni egy terminálról, akkor beállíthatjuk, hogy egy adott méretű nyomtatvány melyik nyomtatónkon, illetve a nyomtató mely tálcán kerüljön nyomtatásra.

Amennyiben nem változtatunk a **Visual SZOLGA**[®]-ban az alapbeállításokon, akkor az összes nyomtatvány az alapértelmezettként beállított nyomtatóra fog nyomtatódni.

A Visual SZOLGA[®]-ban méretük szerint 4 csoportba soroltuk a nyomtatványokat:

1. Receptek
2. A4-es méretű nyomtatványok (Pl.: ambuláns lap)
3. 1/2 A4-es méretű nyomtatványok (Pl.: betegszállítási utalvány)
4. 1/4 A4-es méretű nyomtatványok (Pl.: beutaló, igazolás)

Azokat a nyomtatvány csoportokat, melyeket nem az alapértelmezettként beállított nyomtatóra kívánunk nyomtatni, be kell állítanunk a Visual SZOLGA[®] rendszerben.

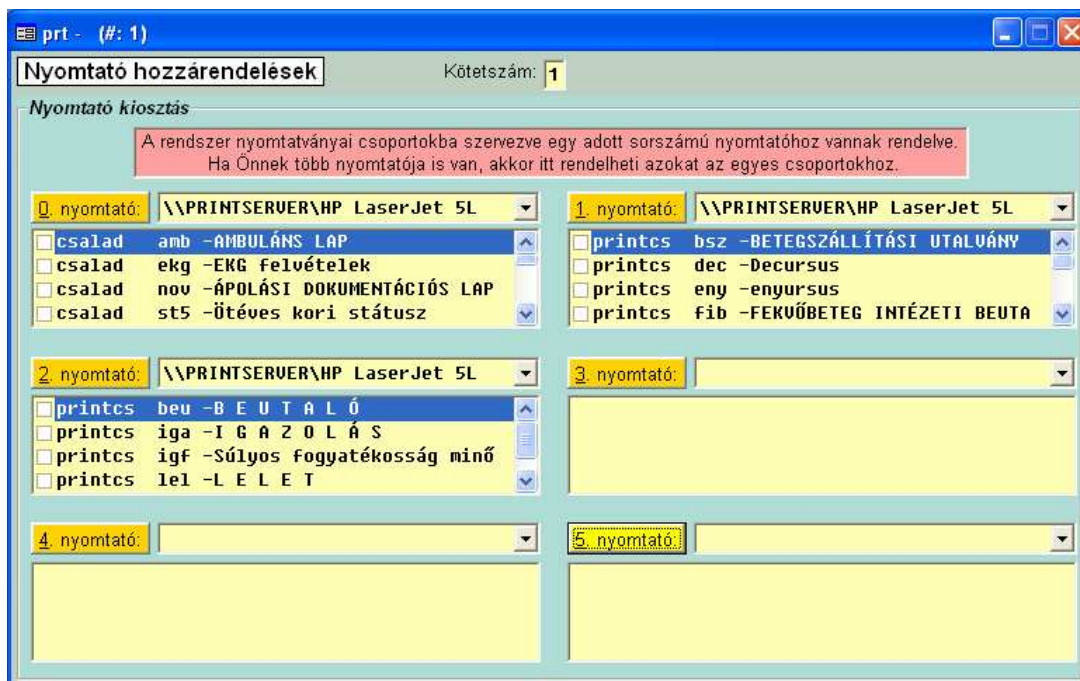
Ennek a menete a következő:

1. Indítsuk el a Visual SZOLGA[®] programot.
2. A kartoncsoportok közül válasszuk ki a **8. SZOLGA**[®] system-et,



majd kattintsunk az Asszisztens gombra.

3. Ekkor a **prt-Nyomtatási paraméterek** kartont látjuk a képernyőn.



4. Az ablakban látunk 6 nyomógombot: 0. Nyomtató, 1. Nyomtató, 2. Nyomtató, 3. Nyomtató, 4. Nyomtató, 5. Nyomtató névvel. Számunkra most a 0., az 1., a 2. és az 5. Nyomtató az érdekes.
5. Amennyiben az A/4-es méretű nyomtatványok nyomtatóját kívánjuk megváltoztatni kattintsunk a 0. Nyomtató-ra, majd a tőle jobbra látható legördülő listára kattintva válasszuk ki, hogy melyik nyomtatóra nyomtatódjanak az A/4-es méretű nyomtatványok.
6. Amennyiben az 1/2 A/4-es méretű nyomtatványok nyomtatóját kívánjuk megváltoztatni kattintsunk a 1. Nyomtató-ra, majd a tőle jobbra látható legördülő listára kattintva válasszuk ki, hogy melyik nyomtatóra nyomtatódjanak az 1/2 A/4-es méretű nyomtatványok.
7. Amennyiben az 1/4 A/4-es méretű nyomtatványok nyomtatóját kívánjuk megváltoztatni kattintsunk a 2. Nyomtató-ra, majd a tőle jobbra látható legördülő listára kattintva válasszuk ki, hogy melyik nyomtatóra nyomtatódjanak az 1/4 A/4-es méretű nyomtatványok.
8. Amennyiben a recept nyomtatóját kívánjuk megváltoztatni kattintsunk az 5. Nyomtató-ra, majd a tőle jobbra látható legördülő listára kattintva válasszuk ki, hogy melyik nyomtatóra nyomtatódjanak a receptek.
9. Ha végeztünk a beállításokkal, kattintsunk az Asszisztens gombra.

Több tálcás nyomtató beállítása:

Amennyiben olyan nyomtatót használnak, amelynek két tálcája van és mindkét tálcát papírméret szerint automatikus kiválasztással szeretné használni a felhasználó a **Visual SZOLGA**[®] -ban, úgy a nyomtatót kétszer kell feltelepíteni, két különböző névvel.

A nyomtató beállításánál az egyik telepített nyomtatónál fixen a „felső tálcát” kell beállítanunk (ez lesz pl.: a receptnyomtató), **a papíradagolási opciókon belül kapcsoljuk ki a papírellenőrzést.** A másikon pedig fixen az „alsó tálcát” (a recepten kívüli többi nyomtatványnak ez lesz az adagolója).

Ha feltelepítették a nyomtatót két névvel, akkor a **Visual SZOLGA**[®] -ban hozzá kell rendelnünk az egyes nyomtatványtípusokhoz a kívánt nyomtatót a fent leírtak szerint.