

A receptnyomtatás beállítása

1. A **Visual SZOLGA**[®] indítása után, válassza a GYÓGYSZERELÉS -> 'alt' (nyomtatási paraméterek) kartont:

2. Gyógyszerelés	TES	ZT_BUDAPEST_3	330094 👻	
alt -NYOMTATÁSI PARAMÉTEREK				
2.kitöltött ▼	Kulcs:	csalad		

2. A lap megjelenítéséhez kattintson az 'Asszisztens'-re.

🗉 alt - (#: 1)					
Nyomtatási paraméterek beállítása					
Receptekhez	leceptekhez		A/4 nyomtatványhoz		
- Típusa Uj ⊙	Régi O	Vonalkód Igen	Margó (mm-ben) Felül: Balról: Ba		
- Tájolás Fekvő I✓		Árazás Nem • Igen •	'keskeny' nyomtatványhoz Margó (mm-ben)		
		Név, lakcím vastagítás Nem O Igen O	Felül: Balról:		
		Margó (mm-ben) Felül: <mark>7</mark> Balról: <mark>177</mark>	Etiketinez Margó (mm-ben) Felül: Balról:		

- 3. Amennyiben ÚJ receptet használ a "típus" adatnál az ÚJ legyen kijelölve.
- 4. A "tájolás" adathoz kattintson, ha a receptet a nyomtatóban fektetve szeretné elhelyezni.
- 5. A vonalkódnál jelöljük be az "Igen"-t.
- 6. A "Margó" beállításainál kell megadnia azt, hogy a recepten hová történjen a nyomtatás. Vagyis felülről, ill. balról hány mm-rel kezdődjön a nyomtatás. Fekvő tájolás esetén próbálkozzunk a Felül:7, Balról: 177 beállításokkal.
- 7. Ezután nyomtassanak egy új receptet. Amennyiben a nyomtatásnál az adatok elcsúsznak, akkor értelemszerűen módosítsuk a beállított margó értékeket.

A nyomtatás helyének beállítása több nyomtató használata esetén:

Amennyiben több nyomtatót, vagy egy nyomtató több fixen beállított tálcáját kívánja használni egy terminálról, akkor beállíthatjuk, hogy egy adott méretű nyomtatvány melyik nyomtatónkon, illetve a nyomtató mely tálcán kerüljön nyomtatásra.

Amennyiben nem változtatunk a **Visual SZOLGA[®]** -ban az alapbeállításokon, akkor az összes nyomtatvány az alapértelmezettként beállított nyomtatóra fog nyomtatódni.

A Visual SZOLGA® -ban méretük szerint 4 csoportba soroltuk a nyomtatványokat:

- 1. Receptek
- 2. A4-es méretű nyomtatványok (PI.: ambuláns lap)
- 3. 1/2 A4-es méretű nyomtatványok (PI.: betegszállítási utalvány)
- 4. 1/4 A4-es méretű nyomtatványok (PI.: beutaló, igazolás)

Azokat a nyomtatvány csoportokat, melyeket <u>nem az alapértelmezettként</u> beállított nyomtatóra kívánunk nyomtatni, be kell állítanunk a Visual SZOLGA[®] rendszerben.

Ennek a menete a következő:

- 1. Indítsuk el a Visual SZOLGA[®] programot.
- 2. A kartoncsoportok közül válasszuk ki a 8. SZOLGA[®] system-et,

7. SZOLGA system	TES	ZT_BUDAPEST_	330094 💌	
prt -NYOMTATÁSI PARAMÉTEREK				
<mark>2.kitöltött</mark> ▼	Kulcs:	csalad		

majd kattintsunk az Asszisztens gombra.

3. Ekkor a prt-Nyomtatási paraméterek kartont látjuk a képernyőn.

⊞ prt - (#: 1)				
Nyomtató hozzárendelések Kötets	tszám: <mark>1</mark>			
Nyomtató kiosztás				
A rendszer nyomtatványai csoportokba szervezve egy adott sorszámú nyomtatóhoz vannak rendelve. Ha Önnek több nyomtatója is van, akkor itt rendelheti azokat az egyes csoportokhoz.				
Q. nyomtató: \\PRINTSERVER\HP LaserJet 5L	1. nyomtató: \\PRINTSERUER\HP LaserJet 5L			
□csalad amb -AMBULÁNS LAP	🛛 🔽 printcs bsz -BETEGSZÁLLÍTÁSI UTALVÁNY 🔀			
csalad ekg -EKG felvételek	printcs dec -Decursus			
csalad st5 -Ötéves kori státusz	printcs eng engursus			
2. nyomtató: \\PRINTSERVER\HP LaserJet 5L	✓ <u>3 nyomtató:</u>			
🗖 printcs beu -B E U T A L Ó				
printos iga -I G A Z O L A S				
printcs lel -L E L E T				
4. nyomtató:	5. nyomtató:			

- Az ablakban látunk 6 nyomógombot: <u>0</u>. Nyomtató, <u>1</u>. Nyomtató, <u>2</u>. Nyomtató, <u>3</u>. Nyomtató, <u>4</u>. Nyomtató, <u>5</u>. Nyomtató névvel. Számunkra most a <u>0</u>., az <u>1</u>., a <u>2</u>. és az <u>5</u>. Nyomtató az érdekes.
- 5. Amennyiben az A/4-es méretű nyomtatványok nyomtatóját kívánjuk megváltoztatni kattintsunk a <u>0</u>. Nyomtató-ra, majd a tőle jobbra látható legördülő listára kattintva válasszuk ki, hogy melyik nyomtatóra nyomtatódjanak az A/4-es méretű nyomtatványok.
- 6. Amennyiben az 1/2 A/4-es méretű nyomtatványok nyomtatóját kívánjuk megváltoztatni kattintsunk a <u>1</u>. Nyomtató-ra, majd a tőle jobbra látható legördülő listára kattintva válasszuk ki, hogy melyik nyomtatóra nyomtatódjanak az 1/2 A/4-es méretű nyomtatványok.
- 7. Amennyiben az 1/4 A/4-es méretű nyomtatványok nyomtatóját kívánjuk megváltoztatni kattintsunk a <u>2</u>. Nyomtató-ra, majd a tőle jobbra látható legördülő listára kattintva válasszuk ki, hogy melyik nyomtatóra nyomtatódjanak az 1/4 A/4-es méretű nyomtatványok.
- 8. Amennyiben a recept nyomtatóját kívánjuk megváltoztatni kattintsunk az <u>5</u>. Nyomtató-ra, majd a tőle jobbra látható legördülő listára kattintva válasszuk ki, hogy melyik nyomtatóra nyomtatódjanak a receptek.
- 9. Ha végeztünk a beállításokkal, kattintsunk az Asszisztens gombra.

Több tálcás nyomtató beállítása:

Amennyiben olyan nyomtatót használnak, amelynek két tálcája van és mindkét tálcát papírméret szerint automatikus kiválasztással szeretné használni a felhasználó a **Visual SZOLGA**[®] -ban, úgy a nyomtatót kétszer kell feltelepíteni, két különböző névvel.

A nyomtató beállításánál az egyik telepített nyomtatónál fixen a "felső tálcát" kell beállítanunk (ez lesz pl.: a receptnyomtató), **a papíradagolási opciókon belül kapcsoljuk ki a papírellenőr**zést. A másikon pedig fixen az "alsó tálcát" (a recepten kívüli többi nyomtatványnak ez lesz az adagolója).

Ha feltelepítették a nyomtatót két névvel, akkor a **Visual SZOLGA**[®] -ban hozzá kell rendelnünk az egyes nyomtatványtípusokhoz a kívánt nyomtatót a fent leírtak szerint.